

REGULAMIN PÓŁKOLONII „PomigajMY się razem w Jedwabnie!”

Organizatorem półkolonii w ramach programu **Lato w teatrze pn. „PomigajMY się razem w Jedwabnie!”** jest Gminny **Ośrodek Kultury w Jedwabnie**, zwany dalej Organizatorem. Półkolonie odbędą się w Hali Sportowej przy Zespole Szkół w Jedwabnie, ul. Polna 1 w dniach 15 - 28 sierpnia 2022r. (z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych).

1. Organizator odpowiada za:
 - nadzór pedagogiczny podczas pobytu na półkoloniach,
 - program półkolonii,
 - stworzenie jak najlepszych warunków wypoczynku i aktywności uczestników w obiekcie udostępnionym dla GOK Jedwabno do organizacji półkolonii,
 - dbanie o przestrzeganie przepisów sanitarnych oraz obostrzeń podczas trwania półkolonii.
2. Organizator nie odpowiada za cenne przedmioty przyniesione przez dziecko na zajęcia (typu: aparat fotograficzny, telefon komórkowy, pieniądze, biżuteria itp.).
3. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia Organizatora o niemożności uczestniczenia zapisanego dziecka w półkoloniach, najpóźniej do dnia 5 sierpnia 2022 r.
4. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do informowania Organizatora o każdorazowej nieobecności dziecka na półkoloniach. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka lub rezygnacji w trakcie trwania Lata w teatrze rodzice/opiekunowie zostaną obciążeni kosztami poniesionymi przez Organizatorów.
5. Dla uczestników z Olsztyna i okolic Organizator zapewnia każdego dnia wypoczynku bezpłatny transport na trasie Olsztyn – Jedwabno i Jedwabno – Olsztyn. Organizator nie zapewnia transportu na terenie Gminy Jedwabno.
6. Dla wszystkich uczestników półkolonii Organizator zapewnia jeden ciepły posiłek dziennie.
7. Rodzice/opiekunowie prawni z Gminy Jedwabno są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dziecka na zajęcia do Hali Sportowej o godzinie 10:00 i odbierania z zajęć do godziny 16:00 w dni powszednie i 13:00 w soboty.
8. Rodzice/opiekunowie prawni uczestników dojeżdżających z Olsztyna i okolic są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dziecka na odjazd autobusu o godzinie 09:00 i odbierania z zajęć do godziny 17:00 w dni powszednie i 14:00 w soboty. Adres miejsca odjazdu i przyjazdu autobusu w Olsztynie to: **ul. Knosały 3B (pod trolejbusownią)**.
9. Uczestnicy półkolonii z Gminy Jedwabno przebywają pod opieką Organizatora od godziny 10:00 do godziny 16:00, a uczestnicy dojeżdżający z Olsztyna przebywają pod opieką Organizatora od godziny 09:00 do godziny 17:00.
10. Za szkody materialnie wyrządzone przez dziecko odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie.
11. Samowolne oddalenie się od instruktorów, niesubordynacja, niezdiscyplinowanie, niewykonywanie poleceń, nieprzestrzeganie regulaminu, w tym nieobecności, będą karane upomnieniem, naganą, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w warsztatach.
12. Uczestnicy półkolonii artystycznych Lwt mają prawo do:
 - a. uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych podczas turnusu zgodnie z

- harmonogramem półkolonii,
- b. korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu pod kontrolą instruktorów,
- c. wnoszenia próśb i skarg oraz propozycji zmian w programie turnusu.
13. Uczestnicy mają obowiązek:
- a. uczestniczyć we wszystkich zajęciach programu półkolonii
- b. przestrzegać ramowego harmonogramu dnia,
- c. brać udział w realizacji programu półkolonii,
- d. przestrzegać poleceń instruktorów,
- e. szanować mienie, pomoce dydaktyczne,
- f. przestrzegać wzmożonych zasad higieny osobistej, dbać o schludny wygląd i czystość,
- g. kulturalnie zachowywać się podczas spożywania posiłków,
- h. przestrzegać zasad poruszania się po drogach.
14. Prowadzone w ramach Lwt zajęcia odbywać się będą w zgodności z aktualnymi przepisami sanitarnymi.
15. Rodzice/opiekunowie oświadczają, iż dziecko jest ubezpieczone w szkole.
16. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do uzupełnienia dokumentacji, podpisania niezbędnych oświadczeń w trakcie trwania projektu na wezwanie organizatora półkolonii Lwt. W razie odmowy podpisania niezbędnych oświadczeń i dokumentów organizator może wykluczyć uczestnika z udziału w warsztatach.

Oświadczam, że zapoznałem się treścią powyższego regulaminu, akceptuję jego treść i zobowiązuję się do regularnego uczestniczenia dziecka w programie półkolonii pn. „PomigajMY się razem w Jedwabnie!” przez cały okres ich trwania (od 15 sierpnia do 28 sierpnia z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych).

O przyjęciu na półkolonie artystyczne decyduje kolejność złożenia kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczenia o wyrażeniu zgody:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka (dziecka, dla którego jestem opiekunem prawnym) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i realizacji półkolonii pn. „PomigajMY się razem w Jedwabnie!”, którego organizatorem jest Gminny Ośrodek Kultury w Jedwabnie. Przyjmuję do wiadomości, że podanie danych osobowych dziecka i wyrażenie zgody jest warunkiem niezbędnym do realizacji zadania a odmowa wyrażenia zgody skutkować będzie brakiem kwalifikacji dziecka na półkolonie.

.....
/Miejscowość, data/

.....
/podpis rodzica/opiekuna prawnego /

Wyrażam zgodę na nieodpłatne i wielokrotne wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego/mojego dziecka w materiałach audio-wizualnych, audio i fotograficznych lub ich fragmentach („Materiały”), wykonanych w trakcie półkolonii Lato w teatrze pn. „PomigajMY się razem w Jedwabnie!”. Zgodna niniejsza obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, obróbkę, powielanie oraz rozpowszechnianie materiałów lub ich fragmentów za pośrednictwem dowolnej techniki i metody przez GOK w Jedwabnie w Internecie. Odmowa wyrażenia zgody skutkować będzie brakiem kwalifikacji dziecka na półkolonie.

.....
/Miejscowość, data/

.....
/podpis rodzica/opiekuna prawnego /

Oświadczam, że zostałam poinformowana/zostałem poinformowany o przysługującym im prawie dostępu do swoich danych osobowych oraz do żądania ich uzupełnienia, uaktualnienia i sprostowania, czasowego lub stałego wstrzymania przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe, zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo gdy są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, poprzez dostarczenie takiego pisemnego żądania bezpośrednio do GOK w Jedwabnie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Odmowa wyrażenia zgody skutkować będzie brakiem kwalifikacji dziecka na półkolonie.

.....
/Miejscowość, data/

.....
/podpis rodzica/opiekuna prawnego /

Klauzula informacyjna GOK w Jedwabnie

Mając na uwadze realizację wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących w związku z tym prawach:

- a) Administratorem Danych Osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury, ul. 1 Maja 63, 12, 12-122 Jedwabno w osobie: Adam Cudak - dyrektor
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod podanym powyżej adresem lub za pomocą skrzynki e-mail: iodgok@jedwabno.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji projektu pn. „PomigajMY się razem w Jedwabnie!” **w ramach programu Lato w teatrze 2022.** realizowanego przez **Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego.**
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- e) Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przez Ustawę o Finansach Publicznych
- f) Informujemy o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
- g) Informujemy o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- h) Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- i) Informujemy, że podanie danych jest dobrowolne,
- j) Pracownicy przetwarzający dane osobowe nie korzystają z mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.

.....
/Miejscowość, data/

.....
/podpis rodzica/opiekuna prawnego /

Klauzula informacyjna Instytutu Teatralnego

Informacja dla osoby, której dane zostały pozyskane w inny sposób, niż od osoby której dotyczą.

1. Dane osobowe będą przetwarzane przez Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Jazdów 1, 00-467 w Warszawie.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Monika Sławuta, kontakt do inspektora ochrony danych pod adresem wskazanym w pkt 1 lub iod@instytut-teatralny.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu realizacji umowy o dofinansowanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C i E RODO.
4. Administrator pozyskał następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, zawód, wynagrodzenie wynikające z udziału w realizacji Projektu będącego przedmiotem umowy.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub ich kategoriom: wyłączenie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przetwarzane w okresach określonych w przepisach regulujących postępowanie w zakresie wydatków publicznych oraz przepisach regulujących przechowywanie dokumentacji archiwalnej i niearchiwalnej administratora.
8. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia,
 - żądania ich sprostowania, zgodnie z art. 16 rozporządzenia,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 17 i 18 rozporządzenia,
 - wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, zgodnie z art. 21 rozporządzenia,
 - żądać przeniesienia danych do innego administratora, zgodnie z art. 20 rozporządzenia.
9. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, zgoda ta może być w każdej chwili wycofana, bez wpływu na zgodność z prawem wcześniej wykonanych czynności przetwarzania.
10. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Dane osobowe zostały pozyskane od beneficjenta.
12. Nie przewiduje się automatycznego podejmowania decyzji wobec osób, których dane są przetwarzane.

.....
/Miejscowość, data/

.....
/podpis rodzica/opiekuna prawnego /

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

(PORSZE WYPEŁNIĆ TYLKO SEKCJĘ II)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku: **półkolonia**
2. Termin wypoczynku: **15.08.2022 r. – 28.08.2022 r. (z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych)**
3. Adres wypoczynku: **Hala Sportowa przy Zespole Szkół w Jedwabnie,
ul. Polna 1, 12 – 122 Jedwabno**

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis organizatora wypoczynku)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....

.....

3. Rok urodzenia

4. Numer PESEL uczestnika wypoczynku

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Adres zamieszkania

.....

.....

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców (jeśli inny niż uczestnika)

.....
.....

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki

.....

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....
.....
.....

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....
.....
.....

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec

błonica

inne

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
- odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał

.....
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok)

do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)



Lato w teatrze jest programem Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego finansowanym ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (podpis kierownika wypoczynku)

VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (podpis wychowawcy wypoczynku)



Lato w teatrze jest programem Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszeńskiego finansowanym ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.